

# **Vedtekter for skolefritidsordningene i Sørfold kommune**

**(Gyldig fra 01.04.19)**

## **§ 1. Retningslinjer**

Skolefritidsordningene (SFO) i Sørfold kommune er hjemlet i Opplæringsloven og er en lovpålagt tjeneste. Skolefritidsordningene er knyttet til barneskoler/kombinerte skoler i Sørfold, og eies og drives av Sørfold kommune.

## **§ 2. Formål**

Kommunens skolefritidsordninger er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Innhold og aktiviteter skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring. Innholdet utformes lokalt i samarbeid med skolen for øvrig, hjemmene og aktuelle kultur- og fritidstiltak i Sørfold.

## **§ 3. Arealer**

Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet. SFO bør ha en egen base, og benytter skolens øvrige arealer og rom etter behov.

## **§ 4. Ansvarlig styringsorgan**

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan for skolefritidsordningene i kommunen.

## **§ 5. Ledelse, styring og ansvar**

Rektor har det overordnede administrative og faglige ansvaret for skolefritidsordningen ved skolen. Skolens samarbeidsutvalg kan behandle saker som gjelder SFO ved skolen. Teamansvarlig/daglig leder har møterett og kan uttale seg om saker som vedrører SFO. Det bør velges en representant med vararepresentant til Foreldrenes Arbeidsutvalg (FAU) blant de foresatte til barn i SFO. Rektor kan delegere myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen. Forholdet mellom tid i barnegruppene og tid til administrasjon drøftes på den enkelte virksomhet.

## **§ 6. Bemanning**

Grunnbemanningen – utenom leder – bør utgjøre minimum en voksen pr. 12 hele plasser. Barn med spesielle behov for ekstra tilsyn og omsorg, kan utløse tilleggsressurser i SFO. Behovet vurderes på den enkelte virksomhet.

## **§7 Opptak av barn.**

Opptak av barn skjer via dataprogrammet Visma Flyt Skole. Barnet har da plass til det går ut av 4.klasse.

1. Barn med særlige behov prioriteres foran andre søkere.
2. Yngre barn prioriteres foran eldre barn, men det er ønskelig med en viss aldersspredning.
3. Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
4. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
5. Barn med behov for kort oppholdstid prioriteres etter barn med lengre daglig tilsynsbehov.

## **§8 Oppsigelse/endring av plass.**

Gjensidig oppsigelsestid er 1 måned. Oppsigelsestiden løper fra den 1. i måneden.

Oppsigelse skal skje i Visma Flyt skole. Plassen kan ikke sies opp eller reduseres etter 1. april, unntatt ved flytting fra kommunen. Oppsigelse av plass i tidsrommet 1. april til 1. august, medfører at august blir oppsigelsesmåned. Melding om reduksjon av plass etter 1.april vil først gjelde fra 1. september.

Endringer av plass må meldes i Visma innen den 15., med virkning fra den 1. i påfølgende måned.

Permisjon fra SFO innvilges ikke. Det gis heller ikke permisjon med redusert betaling fra SFO-plass. Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.

## **§9 Åpningstider.**

Daglig åpningstid i Røsvik SFO er 07.15 – 16.00. Daglig åpningstid på Straumen SFO er fra 06.30 – 16.30. I tiden 1600 – 1630 er tilbudet i Straumen barnehage.

SFO er åpent alle virkedager med følgende unntak:

- 6 dager i løpet av skoleåret på grunn av planleggingsdager. Dato for disse dagene vil vanligvis være sammenfallende med skolenes planleggingsdager
- Jul- og nyttårsaften og onsdag i stille uke.
- SFO er stengt i juli måned i Røsvik. Straumen SFO har stengt i uke 29, 30 og 31.

Barnet skal ha minst 4 ukers ferie i året. Barnets ferie skal alltid varsles SFO på forhånd.

### **§10 Foreldrebetaling**

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen. Det betales med fast betaling for 10 måneder (fra skolestart til skoleslutt) For sommerferien betaler man for det antall timer som brukes, men summen skal likevel ikke overskride full månedsbetaling. Sommerferietimer faktureres i september.

Det tilbys følgende plasstyper: Hel plass - (5 dager pr. uke) eller halv plass (inntil 12 timer pr.uke)

Priser og plasstyper vil gå fram av søknadsskjemaet. Ved utestående betaling for 2 måneder sies plassen opp med umiddelbar virkning.

Ved for sen henting vil foreldre bli belastet et gebyr på kr 200.

SFO har søskenmoderasjon på 50 % ved to eller flere barn.

### **§11. Forsikring**

Barna er forsikret gjennom Folketrygden og kommunens forsikringsordning dersom det oppstår skader under opphold i SFO eller når barna deltar i aktiviteter arrangert av SFO.